

# GAGNER EN FLUIDITÉ DANS SA COMMUNICATION DANS SON ACTIVITÉ DE PERSONNEL DE SANTÉ ENCADRANT

## Objectifs :

- Comprendre les bases de la communication interpersonnelle ;
- Communiquer de manière fluide, efficace et assertive ;
- Mieux se connaître pour mieux communiquer en interne et en externe ;
- Savoir faire face aux situations difficiles.

## Programme :

- Les fondamentaux de la communication ;
- Structurer sa communication ;
- Mieux se connaître pour mieux communiquer ;
- Sophrologie et communication ;
- La communication à l'oral ;
- Être à l'aise dans sa communication ;
- Débloquer les situations difficiles.

## Prix net de taxes en Euros :

490 € par stagiaire - 14 heures  
(Stagiaires limités à 8) (non éligible CPF)  
(Accueil personne en situation de handicap, nous contacter)

MAJ 11/12/25

Certifié QUALIOPI Actions de Formation & Datadocké



**Durée : 2 jours**

**Dates 2026 :**

**Granville**

**27 & 28 avril**

**Modalité : Présentiel**

**Public : Tout professionnel de santé encadrant**

**Pré-requis : Aucun**

**Moyens Pédagogiques :**

Exposés théoriques

Apports pratiques et méthodologiques à partir du vécu des participants et illustrés d'exemples

Etudes de cas

Echanges d'expériences

Méthodes interactives

Diaporama, Vidéo

Remise des supports écrits sur Clé USB

**Modalités d'évaluation :**

Quizz et mises en situation

**Validation de Formation :**

Attestation de formation



**GRANVILLE SANTE – CENTRE DE FORMATION**  
**304 Boulevard du Québec – 50400 GRANVILLE**

Tel : 02 33 91 69 35 – [formation@granvillesante.fr](mailto:formation@granvillesante.fr)

N° déclaration d'activité : 25 50 0105 950 enregistré auprès du préfet de Basse-Normandie

# GAGNER EN FLUIDITÉ DANS SA COMMUNICATION DANS SON ACTIVITÉ DE PERSONNEL DE SANTÉ ENCADRANT

Programme détaillé :

## **J1 :**

Questionnaire de prérequis

## **Module 1 : 1h30**

### **Les Fondamentaux de la communication**

- Qu'est-ce que la communication ?
- Posture, alliance et écoute en communication
- Les spécificités générationnelles

## **Module 2 : 2h00**

### **Structurer sa communication**

- Préparer une intervention, prise de parole ou réunion
- Ecrits professionnels et bonnes pratiques
- Quelques outils : méthode SMART, AIDA
- Le langage positif

## **Module 3 : 2h00**

### **Mieux se connaître pour mieux communiquer**

- Canal de communication préférentiel (test Vakog)
- Les profils de personnalité : le DISC de Marston
- Test d'assertivité : profils et attitudes

## **Module 4 : 1h30**

### **Sophrologie et communication**

- Qu'est-ce que la sophrologie ?
- Les apports de la sophrologie en milieu professionnel
- Séance découverte

## **J2 :**

## **Module 5 : 2h30**

### **La communication à l'oral**

- La PNL – Programmation Neuro Linguistique : définition
- Calibration et synchronisation
- Langage verbal et PNL
- Langage non verbal et paraverbal
- Communication à distance : les pièges à éviter

## **Module 6 : 2h30**

### **Être à l'aise dans sa communication**

- Apprivoiser son stress, ses émotions et ses pensées
- Gagner en confiance en soi
- S'affirmer de manière assertive

## **Module 7 : 2h**

### **Débloquer les situations difficiles**

- Les conflits
- Le triangle de Karpman
- La Communication Non Violente

Evaluation : quizz et questionnaire de fin de formation