

GAGNER EN FLUIDITÉ DANS SA COMMUNICATION DANS SON ACTIVITÉ D'AIDE-SOIGNANT



Objectifs :

- Comprendre les bases de la communication interpersonnelle ;
- Communiquer de manière fluide, efficace et assertive ;
- Savoir rédiger des écrits professionnels structurés ;
- Mieux se connaître pour mieux communiquer en interne et en externe.

Programme :

- Les fondamentaux de la communication ;
- Mieux se connaître pour mieux communiquer ;
- La communication écrite ;
- Sophrologie et communication ;
- La communication à l'oral ;
- Être à l'aise dans sa communication ;
- La communication non violente ;
- Plan d'actions et conclusion.

Durée : 2 jours

Dates 2026 :

Granville

26 & 27 mars

Modalité : Présentiel

Public : Aides-soignants

Pré-requis : Aucun

Moyens Pédagogiques :

Exposés théoriques

Apports pratiques et méthodologiques à partir du vécu des participants et illustrés d'exemples

Etudes de cas

Echanges d'expériences

Méthodes interactives

Diaporama, Vidéo

Remise des supports écrits sur Clé USB

Modalités d'évaluation :

Quizz et mises en situation

Validation de Formation :

Attestation de formation

Prix net de taxes en Euros :

490 € par stagiaire - 14 heures
(Stagiaires limités à 8) (non éligible CPF)
(Accueil personne en situation de handicap, nous contacter)

MAJ 12/12/25

Certifié QUALIOPI Actions de Formation & Datadocké



GRANVILLE SANTE – CENTRE DE FORMATION
304 Boulevard du Québec – 50400 GRANVILLE

Tel : 02 33 91 69 35 – formation@granvillesante.fr

N° déclaration d'activité : 25 50 0105 950 enregistré auprès du préfet de Basse-Normandie

GAGNER EN FLUIDITÉ DANS SA COMMUNICATION DANS SON ACTIVITÉ D'AIDE-SOIGNANT

Programme détaillé :

J1 :

Questionnaire de prérequis

Module 1 : 1h30

Les Fondamentaux de la communication

- Qu'est-ce que la communication ?
- Posture, alliance et écoute en communication

Module 2 : 2h00

Mieux se connaître pour mieux communiquer

- Canal de communication préférentiel (test Vakog)
- Les profils de personnalité : le DISC de Marston
- Test d'assertivité : profils et attitudes

Module 3 : 2h00

La communication écrite

- Les transmissions ciblées : bonnes pratiques
- Structuration et synthèse
- Utiliser le langage positif

Module 4 : 1h30

Sophrologie et communication

- Qu'est-ce que la sophrologie ?
- Les apports de la sophrologie en milieu professionnel
- Séance découverte

J2 :

Module 5 : 2h

La communication à l'oral

- La PNL – Programmation Neuro Linguistique : définition
- Calibration et synchronisation
- Langage verbal et PNL
- Langage non verbal et paraverbal

Module 6 : 2h30

Être à l'aise dans sa communication

- Apprivoiser son stress, ses émotions et ses pensées
- Gagner en confiance en soi
- S'affirmer de manière assertive

Module 7 : 1h30

La communication non violente

- Le protocole
- La CNV en milieu professionnel

Module 8 : 1h

Plan d'actions et conclusion

Evaluation : quizz et questionnaire de fin de formation